



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita - Tel. 0881914303 - Fax 0881914333 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 25/02/2016

Prot. N. _____ del _____

OGGETTO: REGOLAMENTO UTILIZZO SALA EUROPA - APPROVAZIONE

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venticinque**, del mese di **febbraio**, alle ore **17,10**, nella sala delle adunanze si sono oggi riuniti i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTI	COGNOME E NOME	PRESENTI
DOTT. MONTANINO ANTONIO	SI	BIZZARRO PASQUALE	SI
LAUDISI MARIANO	SI	INFANTE LORENZO	SI
PALUMBO PASQUALE	SI	GROSSO ROCCHINA ANNA	SI
BICCARINO MICHELE	SI	CAPPIELLO GIUSEPPE	SI
MARINACCIO ROCCO	SI		
DI FLUMERI FRANCESCO PIO	SI		
GIOIA ROCCO	SI		
CAPANO ALESSANDRO	SI		
TROCCOLA PAOLO PIETRO	SI		

Presenti N. **13**
Assenti N. **000**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott. Matteo MIMMA**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Dott. MONTANINO Antonio** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Sindaco: illustra l'argomento posto all'ordine del giorno, facendo presente della necessità di regolamentare l'utilizzo della sala Europa. Trattasi, infatti, di una struttura di rilevante valore ristrutturata da questa Amministrazione nell'intento di fornire un adeguato contenitore culturale per le manifestazioni cittadine. Appare opportuno, quindi, regolamentarne l'utilizzo, anche al fine di preservarla, attese le numerose richieste di utilizzazione da quando è stata ristrutturata.

Bizzarro: siamo favorevoli agli emendamenti proposti dalla maggioranza. Allo stesso tempo, anche noi volevamo chiedere delle modifiche. Per quanto ci riguarda, riteniamo che le tariffe fissate per l'utilizzo di sala Europa siano delle tariffe troppo elevate, che disincentivano l'utilizzo. Ad esempio, per le iniziative a scopo di lucro, quelle dove è previsto il pagamento di un biglietto, avete fissato un prezzo di 200 euro per il giorno dello spettacolo e 100 euro per ogni giorno di prova: se pensiamo al piccolo spettacolo teatrale, al concertino dove si fa pagare un biglietto di 3-4 euro per l'ingresso, moltiplicati questi 3-4 euro per i 100 posti, si arriverebbe ad un incasso totale di 300-400 euro che, ipotizzando uno/due giorni di prove, non basterebbe nemmeno a coprire il fitto della sala, cui poi si aggiunge la Siae o l'eventuale assicurazione, che pure può essere richiesta in base al regolamento. Noi, in questa prima fase, per incentivare l'utilizzo, chiediamo che le tariffe vengano dimezzate. Siccome non è di competenza del Consiglio comunale abbassare le tariffe, bensì è di competenza della Giunta comunale, chiediamo un impegno in tal senso da parte della maggioranza.

Infante: per quanto riguarda l'art. 17, il terzo comma va eliminato perché il tutto è già contemplato nel primo comma. Per quanto riguarda invece proprio il primo comma dell'art. 17, andrebbe scisso: la prima parte, dove è previsto che il sindaco può revocare l'uso della sala Europa per esigenze di ordine pubblico o di sicurezza, per noi va bene. Invece, la seconda parte, lì dove è previsto che il sindaco può revocare l'uso per sopravvenute esigenze relative alla programmazione artistica, bisogna specificare che tali esigenze devono essere "comprovate e motivate", perché bisogna dare garanzia ai cittadini, in modo che, in caso di revoca, nessuno possa pensare di aver subito un torto. Anche perché la sala Europa è dei cittadini.

Sindaco: le proposte di modifica avanzate possono essere accolte anche dal gruppo di maggioranza che, per altro, le aveva già valutate. Con riguardo, in particolare, ai prezzi delle tariffe, si ritiene opportuno approvarle così come indicate nel regolamento demandando, tuttavia, alla commissione comunale competente la proposta di variazione che sarà successivamente portata all'attenzione della giunta comunale per i conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la bozza di regolamento in materia di disciplina del funzionamento e gestione della sala Europa predisposta dagli uffici;

visto l'art. 42 D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 10 delle disposizioni sulla legge in generale in virtù del quale i "... regolamenti divengono obbligatori nel decimoquinto giorno successivo a quello della loro pubblicazione salvo che sia altrimenti disposto";

visto in particolare l'art. 14 dello statuto comunale in virtù del quale i regolamenti del Consiglio e della Giunta nelle materie ad essi demandati, divenuta esecutiva la delibera di approvazione sono depositati nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione all'albo pretorio e negli altri luoghi consueti di apposito manifesto recante l'avviso del deposito, e che gli stessi entrano in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito;

Visto il parere favorevole del responsabile del settore demanio e patrimonio per quanto concerne la regolarità tecnica e del responsabile del settore economico finanziario per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole del revisore dei conti assunto al protocollo dell'ente in data 25/02/2016 al n. 1430 allegato al presente atto con la lettera A;

Sentiti gli interventi dei seguenti consiglieri volti ad emendare il testo in discussione:

Emendamento 1 proposto dal consigliere Biccarino: All'art. 5 aggiungere il comma 6 " 6. Le attività artistiche e culturali nonché le manifestazioni o iniziative non programmate e/o non

programmabili sono autorizzate dal Sindaco”;

Emendamento 2 proposto dal consigliere Bicarino: All’art. 8 il comma 5 è sostituito dal seguente “5. Le tariffe possono essere modificate con deliberazione della giunta comunale”;

Emendamento 3 proposto dal consigliere Gioia: All’art. 16 al comma 1 sostituire la cifra “10” con la cifra “1”;

Emendamento 4 proposto dal consigliere Infante: All’art. 17 al comma 1 dopo la parola “sopravvenute” aggiungere la seguente “motivate”;

Emendamento 5 proposto dal consigliere Infante: All’art. 17 il comma 3 è soppresso;

Tali emendamenti vengono sostanzialmente accolti “a voce” ai sensi dell’art. 31 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale dal Presidente in quanto considerati di poca importanza;

Il consigliere Bizzarro precisa che le tariffe sono da ridurre in quanto disincentivanti;

Il Sindaco concorda con la riduzione delle tariffe;

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

Di approvare l’emendamento 1 come sopra formulato.

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

Di approvare l’emendamento 2 come sopra formulato.

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

Di approvare l’emendamento 3 come sopra formulato.

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

Di approvare l’emendamento 4 come sopra formulato.

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

Di approvare l’emendamento 5 come sopra formulato.

Dopo di che;

con voti unanimi e palesi:

DELIBERA

1. Di approvare il regolamento in materia di funzionamento e gestione della sala Europa allegato con la lettera “B” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale assunto al protocollo dell’ente al n. 396 del 19/01/2016 così come emendato.
2. Resta fermo che le norme del presente regolamento si intendono modificate per sopravvenute norme vincolanti e, di conseguenza, adeguate alle stesse. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applicano le normative sovraordinate.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, ovvero per fattispecie disciplinate in assenza di potestà normativa, si applicano i principi comunque scaturibili dal D.P.R. 13-9-2005 n. 296 recante “Regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione in uso e in locazione dei beni immobili appartenenti allo Stato” in quanto compatibili e l’eventuale contrasto con norme sovraordinate ed inderogabili si risolve con la prevalenza di queste ultime.
4. Il presente Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dall’art. 14 dello Statuto Comunale.
5. Di dare atto che il mutamento delle tariffe deve essere discusso in commissione.

Dopo di che il Consiglio comunale, constatata l'urgenza, con voti unanimi e palesi: delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita, 45 - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

Delibera di Consiglio Comunale N. 5 DEL 25/02/2016

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Matteo MIMMA

IL PRESIDENTE

F.to Dott. MONTANINO Antonio

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to LAUDISI Mariano

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Salvatore PIZZI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. ROGATO Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. _____)

Il sottoscritto Segretario Comunale, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. MATTEO MIMMA

Addì, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[-] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale ed è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[-] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT. MATTEO MIMMA

Addì, _____

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo MIMMA

Addì, _____

Verbale 01/15
del 25/02/2016

COMUNE DI DELICETO
Provincia di Foggia

PARERE DEL REVISORE SUGLI ATTI DI SEGUITO INDICATI
OGGETTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CONVOCATO PER IL
25 FEBBRAIO 2016

La sottoscritta dott.ssa PANTALEO ANGELISA revisore, ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, nominata con delibera del consiglio comunale n. 53 del giorno 27/11/2014, di seguito esprime il proprio parere in merito a:

- Allegato A -- requisiti base
- Codice etico
- Format delibera Puglia
- Regolamento associativo interno
- Statuto Sociale
- Regolamento Asilo Nido
- Regolamento utilizzo Sala Europa
- Schema Convenzione con IPAB per servizio sociale professionale

Esaminati i documenti sopra descritti, i quali devono essere corredati dal parere del Revisore Contabile,

la sottoscritta

Esprime parere favorevole

Deliceto, 25/02/2016

IL REVISORE
(Dott.ssa Angelisa PANTALEO)
Comune di Deliceto
Via Vivaldi 10 - 73052 Deliceto (FG)
P. Es. 03374940717
C.F. PAT NLS 708421131
Tel. 0332-028311

Comune di Deliceto
(*Provincia di Foggia*)

REGOLAMENTO
FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DELLA SALA EUROPA

Approvato con delibera C.C. n. del

Art. 1

Oggetto

1. La "Sala Europa" è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato.
2. Gli spazi in esso contenuti saranno utilizzati per proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, spettacoli musicali e manifestazioni che a giudizio dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale, sociale ed economica del Comune.

Art. 2

Ambito del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, della "Sala Europa".

Art. 3

Modalità di Gestione

1. La "Sala Europa" può essere gestita secondo le seguenti forme:
 - a. direttamente dal Comune;
 - b. tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 4

Gestione Diretta

1. Il Comune, nell'ambito della propria attività istituzionale ed amministrativa, utilizza direttamente la struttura, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni ovvero iniziative dallo stesso organizzate o promosse.
2. Per manifestazione ed iniziativa promossa dal Comune si intende quella che è organizzata direttamente dal Comune anche con la collaborazione di soggetti terzi, previa deliberazione della Giunta Comunale.
3. L'utilizzo della struttura di cui al presente articolo ha carattere prevalente e prioritario rispetto agli altri anche e soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

Art. 5

Programmazione ed attività relative alla gestione diretta della "Sala Europa"

1. Le attività artistiche e culturali nonché le manifestazioni o iniziative di cui al precedente articolo 4 vengono programmate dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.
2. La Giunta Comunale, per gli adempimenti di cui al precedente comma e fermo restando il rispetto delle norme di finanza pubblica, può avvalersi della collaborazione di soggetti terzi o può conferire apposito incarico di consulenza ovvero di direzione artistica.
3. L'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito della gestione diretta della struttura avviene ad opera del Settore Patrimonio del Comune di Deliceto.
4. Le attività di vigilanza ed assistenza durante le prove e durante ogni spettacolo saranno garantite da personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, ove previsto e nel rispetto delle norme di finanza pubblica, o da personale esterno incaricato dal concessionario in uso.
5. Gli addetti alla vigilanza e all'assistenza dovranno conoscere perfettamente la struttura, gli impianti tecnologici, nonché i piani di emergenza ed evacuazione.

Art. 6

Concessione in uso temporaneo della "Sala Europa" a terzi

1. La "Sala Europa" può essere concessa in uso temporaneo ad Enti, Comuni ed Associazioni pubbliche o private legalmente costituite e a soggetti privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica del Comune e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.
3. L'uso del teatro non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo ecc.).
4. E' assolutamente vietata la somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 7

Classificazione delle richieste in uso

Ai fini della concessione in uso temporaneo della struttura si evidenziano, in ordine alle finalità della manifestazione ovvero dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, le seguenti ipotesi:

- a. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione / iniziativa con scopo lucrativo (commerciale - promozionale, e/o con bigliettazione autonoma);
- b. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro, ma con ingresso su invito;
- c. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro per finalità di carattere culturale o rivolte a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti con ingresso gratuito o per iniziative o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con scopo esclusivamente benefico (con certificazione dell'avvenuta devoluzione dei fondi);
- d. concessione richiesta da Enti pubblici e Scuole per iniziative o manifestazioni senza scopo di lucro con ingresso libero e gratuito.

Art. 8

Concessione in uso temporaneo a titolo oneroso

1. La "Sala Europa" viene concessa in uso temporaneo, di regola, a titolo oneroso.
2. Il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune il canone orario o giornaliero di utilizzo della struttura.
3. Il canone orario o giornaliero di utilizzo della struttura, unitamente con il canone orario o giornaliero per l'utilizzo della stessa per l'effettuazione di prove di spettacoli ovvero per l'allestimento di iniziative e manifestazioni.
4. In sede di prima applicazione le tariffe per l'anno 2016 sono quelle allegate al presente Regolamento.
5. Le tariffe a partire dall'anno 2017 potranno essere modificate, annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 9

Concessione in uso temporaneo a titolo gratuito

La Sala Europa, previa deliberazione di Giunta Comunale, può essere concessa in uso gratuito agli Enti pubblici che ne fanno richiesta per iniziative di carattere istituzionale, con il limite di n°2 volte l'anno per ogni singolo Ente.

La Sala può essere concessa gratuitamente alle Scuole del Comune di Deliceto con un limite di n°4 giornate per manifestazioni o iniziative senza scopo di lucro o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con scopo esclusivamente benefico (con certificazione dell'avvenuta devoluzione dei fondi) ;

Art. 10

Procedura per il rilascio della concessione in uso temporaneo della "Sala Europa"

- 1) Le richieste di concessione in uso temporaneo della struttura, redatte tassativamente in forma scritta in conformità a quanto previsto nell'art. 12 del presente regolamento e debitamente compilate su apposito modello predisposto, vengono inoltrate al Comune di Deliceto – Settore Patrimonio il cui Responsabile esprime, anche in via informale, parere preventivo in ordine alla disponibilità della struttura per la giornata richiesta, nonché alla realizzabilità tecnico - operativa della manifestazione o iniziativa cui si riferisce la richiesta.
- 2) Il richiedente l'uso della struttura sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.
- 3) Le richieste di utilizzo temporaneo della struttura, corredate del parere di cui sopra e della tariffa da applicare, costituiscono il presupposto per il pagamento a mezzo bonifico bancario o bollettino postale intestato al Comune di Deliceto. L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio Patrimonio, prima dell'utilizzo della struttura.

Art. 11

Concomitanza dei periodi di concessione

L'Ufficio competente all'istruttoria, qualora pervengano più richieste di utilizzo della struttura per giornate o periodi concomitanti, terrà conto del numero di protocollo generale del Comune, trattando le medesime secondo il criterio dell'ordine cronologico.

Art. 12

Domanda di concessione in uso temporaneo

1) La domanda di concessione in uso della struttura deve pervenire al Comune almeno 5 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:

- a) generalità complete e recapito anche telefonico della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità del locale
- c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
- d) la dichiarazione di manleva dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio comunale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi, altresì, di aver preso completa conoscenza;
- g) dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'eventuale deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 13

Oneri del concessionario in uso

- 1) Incombe sul concessionario in uso l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di concessione direttamente al Comune;
- 2) Sono, altresì, a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.
- 3) In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa può essere richiesta la stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali della struttura dai sopracitati soggetti;
- 4) Allestire e liberare la Sala Europa nell'arco della giornata di svolgimento dello spettacolo.

Art. 14

Versamento canone di concessione in uso

- 1) Il Comune provvederà al rilascio della concessione in uso previo pagamento del canone, ove dovuto, che dovrà essere integralmente versato a mezzo bollettino postale o bonifico bancario intestato al Comune di Deliceto Ufficio Tesoreria - causale "Canone utilizzo temporaneo Sala Europa";
- 2) Del versamento deve essere data prova previa consegna dell'attestazione di pagamento al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio competente.

Art. 15

Responsabilità del concessionario

- 1) L'Amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.
- 2) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e, pertanto, non provvederà ad effettuare risarcimenti dei danni conseguenti ad eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o delle utenze.
- 3) Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

Art. 16

Rinuncia all'uso della "Sala Europa"

- 1) In caso di rinuncia da parte del concessionario in uso allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato se la comunicazione di rinuncia verrà data all'Ufficio Comunale competente con preavviso inferiore a 10 giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

Art. 17

Revoca sospensione o rinvio

- 1) Il Sindaco può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica o a

sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.

2) Nel caso di cui al precedente comma al concessionario viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

3) Il Sindaco può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stata rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento.

Art. 18

Entrata in vigore

1) Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio *on line*.

Tariffe per l'anno 2016 – Delibera di C.C. n. _____ del _____

SALA EUROPA - DELICETO

TARIFFE

ATTIVITA'					
Senza Scopo di Lucro (Associazioni, Fondazioni, etc.) Ingresso gratuito		Senza Scopo di Lucro (Associazioni, Enti Pubblici, etc.) Ingresso su invito		Con Scopo di Lucro (Commerciale, promozionale e/o Biglietti)	
Canone Giornaliero PROVE	Canone Giornaliero SPETTACOLO	Canone Giornaliero PROVE	Canone Giornaliero SPETTACOLO	Canone Giornaliero PROVE	Canone Giornaliero SPETTACOLO
25	50	50	100	100	200