

COMUNE DI DELICETO
(Provincia di Foggia)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER
ATTIVITÀ' DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E CONTROLLO DEGLI IMMOBILI
-BONIFICA DELLA BANCA DATI IMU/TOSAP – ASSISTENZA ALLA
MEDIAZIONE TRIBUTARIA- ASSISTENZA IN CASO DI RELATIVO
CONTENZIOSO TRIBUTARIO- PREDISPOSIZIONE ATTI DELLA RISCOSSIONE
COATTIVA –**

Copia dell'avviso di selezione è reperibile nel seguente sito internet: www.comune.deliceto.fg.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 6 del 14.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, e della propria Determinazione n. 12 del 29.03.2019 ed in applicazione del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione,

RENDE NOTO

Art. 1-Indizione della selezione

E' indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione per attività di supporto alla bonifica della banca dati IMU/TOSAP per gli immobili ricadenti sul territorio del Comune di **DELICETO** - predisposizione degli atti della riscossione coatta mediante l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale – assistenza alla mediazione tributaria - assistenza dell'Ente nell'eventuale contenzioso tributario di primo e secondo grado da espletarsi a partire dalla data della sottoscrizione del contratto e per due anni con l'obiettivo di tutelare l'interesse pubblico alla lotta all'evasione/elusione dei tributi locali.

L'incarico sarà conferito nel rispetto del requisito dell'alta qualificazione professionale e dell'esperienza maturata nel settore e andrà a scadere il alla scadenza del biennio.

Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di collaborazione sarà formalizzato come contratto di lavoro autonomo -sub specie di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione professionale, senza vincolo di subordinazione, consisterà in:

1. predisposizione di un data base di contribuenti e di immobili soggetti al pagamento dell'IMU/TOSAP sul territorio del Comune di **DELICETO**;
2. un'attenta ricognizione di tali immobili per una verifica del rispetto degli adempimenti dei proprietari e/o di altri soggetti titolari di diritti reali, così procedendo ad una bonifica della banca dati IMU/TOSAP;
3. fornitura della documentazione raccolta e delle carte-lavoro prodotte al fine dell'esercizio da parte dell'Ente dell'attività impositiva e ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento sugli immobili accatastati e/o accatastabili;

4. fornitura dei dati aggiornati all'Ufficio Tributi immediatamente fruibili ai fini dell'accertamento dell'imposta;
5. assistenza dell'Ente nelle ipotesi di presentazione di istanze di autotutela e/o eventuali definizioni conciliative avanzate in forma transattiva onde evitare e/o sospendere giudizi in corso;
6. difesa e assistenza nella fase di contenzioso tributario dinanzi alle commissioni tributarie di primo e secondo grado, eventualmente derivanti dalle attività sopra descritte, comprensivo della predisposizione di controdeduzioni e memorie aggiuntive, con la precisazione che il professionista sarà tenuto a garantire la suddetta assistenza anche con riferimento agli eventuali contenziosi che dovessero scaturire, negli anni a seguire, dopo la scadenza dell'incarico;
7. predisposizione degli atti della riscossione coattiva a mezzo dell'utilizzo dello strumento dell'ingiunzione fiscale;
8. assistenza dell'ente nella nuova obbligatoria attività della mediazione tributaria.

La collaborazione, non dando luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, sarà prestata personalmente ed in piena autonomia, senza l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro, restando il collaboratore obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto del rapporto.

Art. 3- Trattamento Economico

Per tutte le attività previste nel precedente art. 2, viene stabilito un compenso annuo di € 15.000,00, oltre Iva e CAP come per legge, da corrispondersi nella seguente maniera:

- a) € 7.500,00 oltre Iva e CAP alla consegna degli atti riguardanti la predisposizione degli atti impositivi, a seguito di elenchi opportunamente consegnati dall'Ufficio Tributi;
- b) € 7.500,00 oltre Iva e Cap alla consegna di una relazione dettagliata della sistemazione della banca dati IMU/TOSAP oltre che delle aree edificabili e, comunque, non prima del decorso di dodici mesi dalla data di assegnazione dell'incarico;

Per l'attività di assistenza in eventuale contenzioso tributario di primo e secondo grado, previa stipula di disciplinare di incarico, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 9 del D.L 24/01/2012, n. 1, convertito con modificazioni in legge 24/03/2012, n. 27 e della legge 31/12/2012, n. 247, con riconoscimento di un compenso professionale tramite applicazione dei parametri stabiliti con D.M. 10/03/2014, n. 55.

Il compenso deve intendersi comprensivo anche delle spese di viaggio sostenute per recarsi nel territorio comunale.

Art.4- Requisiti per l'ammissione

Alla selezione può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- 5) non trovarsi in condizione di incompatibilità ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge.

Sono, altresì, richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione i seguenti **requisiti specifici**:

- 1) iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti, con **un'anzianità (di iscrizione)**

non inferiore a 10 anni;

- 2) titolo di studio: laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Statistica o equipollenti;
- 3) esperienza di almeno tre incarichi di collaborazione avente ad oggetto il recupero di fiscalità pregresse in materia di Tributi locali presso Enti Locali (esperienza professionale);
- 4) esperienza di assistenza tributaria degli Enti Pubblici in sede di contenzioso tributario.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 - Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, con caratteri chiari e leggibili ed indirizzata al Comune di DELICETO

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **16 aprile 2019** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, o con corriere, con l'avvertenza che, anche nel caso di utilizzo del servizio postale, il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine sopra indicato a pena di esclusione.

La suddetta domanda potrà altresì essere spedita, nel termine perentorio sopra citato, in via telematica all'indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it.

Sull'esterno della busta deve essere posta la dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA NELL' ATTIVITÀ' DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E CONTROLLO DEGLI IMMOBILI - BONIFICA DELLA BANCA DATI IMU/TOSAP ED ASSISTENZA IN CASO DI RELATIVO CONTENZIOSO TRIBUTARIO- PREDISPOSIZIONE ATTI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA – ASSISTENZA ALLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA”.

La domanda dovrà essere contenuta nella busta, debitamente chiusa, unitamente al curriculum formativo e/o lavorativo ed alla copia fotostatica di un documento di identità valido.

La domanda ed il curriculum allegato dovranno essere debitamente firmati.

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono;
- l'indicazione della Selezione pubblica cui partecipa;
- di essere cittadino italiano;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere soggetto ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento

o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;

- di non trovarsi in condizione di incompatibilità ovvero dichiarare, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, il tipo di rapporto e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge;
- la laurea specialistica, magistrale, o diploma di laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Statistica o equipollenti posseduta con indicazione dell'Università presso il quale è stata conseguita e della votazione finale ottenuta;
- l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti, con indicazione del luogo, del numero e della data;
- di aver prestato almeno tre incarichi aventi ad oggetto il recupero di fiscalità pregresse in materia di ICI/IMU presso Enti Locali, avendo cura di specificare l'oggetto, la durata e l'ente o gli enti locali presso il quale è stato svolto;
- di aver prestato presso Enti Locali almeno tre incarichi aventi ad oggetto il recupero di fiscalità pregresse in materia di tributi locali, avendo cura di specificare l'oggetto, la durata e gli enti presso i quali è stato espletato l'incarico;
- di aver prestato attività di assistenza tributaria di Enti Pubblici e in sede di contenzioso di primo e secondo grado con riferimento all'oggetto e all'esito del giudizio;
- di accettare l'incarico alle condizioni di cui al presente avviso, consapevole che l'incarico esclude in modo assoluto la possibilità di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero e che, in ogni caso, è punibile chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 -Esame delle domande e valutazione.

Le domande, con gli allegati *curricula*, saranno esaminate dal Responsabile del Settore, quale soggetto competente all'affidamento dell'incarico, con facoltà di avvalersi dell'assistenza di due dipendenti dell'Amministrazione.

La valutazione è operata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 42** così suddivisi:

- 1) l'iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti determina l'attribuzione di punteggio in ragione di **1 punto ogni due anni di anzianità** di iscrizione, interamente maturati, sino ad un massimo di **10 punti, a partire dal 6° anno di anzianità di iscrizione**. Saranno arrotondati ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi.
- 2) i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione sono oggetto di valutazione proporzionata al voto di laurea per un massimo di **punti 10** determinato nel modo seguente:
 - punti 6 per votazione compresa tra 66 e 74/110;
 - punti 7 per votazione compresa tra 75 e 83/110;

- punti 8 per votazione compresa tra 84 e 92/110;
- punti 9 per votazione compresa tra 93 e 101/110;
- punti 10 per votazione compresa tra 102 e 110/110 e lode;

3) il curriculum formativo e/o lavorativo, unitamente agli altri titoli di studio e culturali afferenti l'incarico, sarà oggetto di valutazione sino ad un massimo di **punti 10**, avendo particolare riguardo alle esperienze qualificate svolte a supporto degli organi amministrativi degli EE. LL;

4) gli incarichi di assistenza prestati in favore di Enti Locali, aventi ad oggetto il recupero di fiscalità pregresse in materia di TRIBUTI LOCALI con attribuzione di numero **1** punti per ogni incarico successivo al primo per un massimo di punti 6. Il suddetto punteggio potrà essere raddoppiato, sino ad un massimo di punti 12, ove l'attività di recupero della fiscalità pregressa sia stata svolta in particolare in materia di IMU/TOSAP.

5) qualora più candidati raggiungano il medesimo punteggio con i criteri sopra riportati, sarà oggetto di valutazione la quantità di presenze per assistenza tributaria in giudizi di primo e secondo grado con relativi esiti finali.

Art. 7- Formazione della graduatoria e conferimento incarico.

Al termine della valutazione, il Responsabile del Settore forma ed approva la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria è immediatamente efficace e sarà, comunque, pubblicata nell'albo Pretorio *on line* del Comune e nel relativo sito internet. Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza a tutti gli effetti.

Contestualmente all'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore può procedere all'affidamento dell'incarico. L'incarico sarà conferito al primo classificato. A tal proposito, si precisa che, nel caso di parità di punteggio, il Responsabile del Settore si riserva di preferire il concorrente che abbia già prestato incarichi negli Enti Locali della **Provincia di Foggia**.

In caso di rinuncia, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'affidamento dell'incarico dovrà essere seguito dalla stipula di apposito contratto/disciplinare di incarico. Si provvederà a pubblicare nel sito internet del Comune il nominativo dell'incaricato, l'oggetto e l'ammontare del relativo compenso.

Art. 8- Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, nonché alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO



(Fac-simile domanda – ALLEGATO 1)

AL COMUNE DI DELICETO
-Settore Economico-Finanziario-
71026 DELICETO (FG)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA VERIFICA E CONTROLLO DEGLI IMMOBILI -BONIFICA DELLA BANCA DATI IMU/TOSAP – AAISTENZA ALLA MEDIAZIONE TRIBUTARIA - ASSISTENZA IN CASO DI RELATIVO CONTENZIOSO TRIBUTARIO- PREDISPOSIZIONE ATTI DELLA RISCOSSIONE COATTIVA –

indetta con determinazione n. 12 del 29.03.2019 dal responsabile del Settore Economico-Finanziario e pubblicato in data 01.04.2019,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, rende, in sostituzione della relativa certificazione, le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome:
- luogo e data di nascita:
- codice fiscale:
- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale e recapito telefonico:
- (eventuale, se diverso dalla residenza) domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale:
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- (eventuale): di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi:
- di non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente; (eventuale): di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (indicare: Ente, Categoria, profilo professionale, tipologia del servizio), impegnandosi a produrre successivamente le eventuali autorizzazioni di legge:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : Laurea specialistica, magistrale, o Diploma di Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Statistica o equipollenti (indicare l'Università che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la relativa votazione) :.....;
- di essere iscritto/a all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti (indicare data, luogo e numero di iscrizione):.....;

- di aver prestato i seguenti incarichi aventi ad oggetto il recupero di fiscalità pregresse in materia di Tributi Locali presso Enti Locali (eventualmente anche come dipendente pubblico), avendo cura di specificare per ciascun incarico l'oggetto, la durata e l'Ente Locale presso il quale è stato svolto:

- 1)..... ;
- 2)..... ;
- 3)..... ;
- 4)..... ;
- 5)..... ;
- 6)..... ;
- 7)..... ;

- di aver svolto la seguente attività di assistenza in contenzioso tributario riguardanti controversie su accertamenti tributi locali con i relativi esiti di giudizio:

- di accettare le norme e le condizioni della presente selezione pubblica.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum culturale e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

DATA

FIRMA